

專科護理師 進階制度及認證

NP5

台灣專科護理師學會

NP5 專家階段(Expert)

能快速的統整資料
作出精確的臨床判
斷及反應

具實證應用及研究
能力

對醫療團隊及機構
具影響力

NP5申請者特別注意

根據專科護理師進階制度及認證辦法申請相關說明規定：

109年01月01日始申請者，**需**補充該階層之前各階層佐證資料。
意即申請NP5者，需檢附NP3、4、5之佐證資料及審查費(即
NP3+NP4+NP5=2000+2500+ 2500=7000元)。

亦可以本會核發之NP3、4通過證書作為佐證資料(該階層審查
費用即不需繳納)。

108年12月31日前申請者，**不**須補審該階層之前各階層佐證資
料。

基本條件

具效期的專科護理師證書後實際執行專科護理師業務年資滿五年以上

台灣專科護理師學會活動會員滿兩年以上

具護理相關碩士學位

※護理相關碩士：

依教育部大專校院系所<https://ulist.moe.gov.tw/>最新規定，包含：

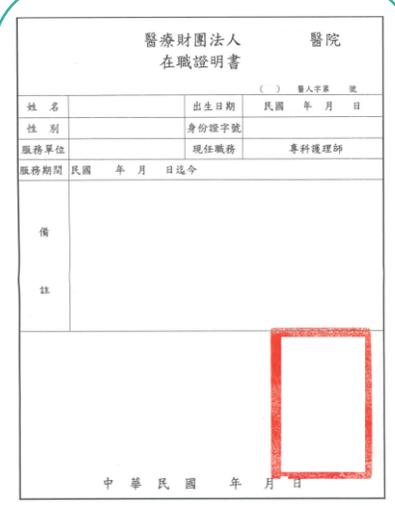
- A. 醫藥衛生及社福領域之醫藥衛生學門碩士以上所列屬之科系
- B. 醫藥衛生及社會福利領域社會福利學門碩士以上所列屬之科系
- C. 社會科學、商業及法律領域中醫管學類碩士以上所列屬之科系

基本條件-上傳資料

NP5 EXPERT



具效期
專科
護理師
證書影本



擔任專師
職務
滿5年年資
在職證明



護理碩士
學位
畢業證書
影本

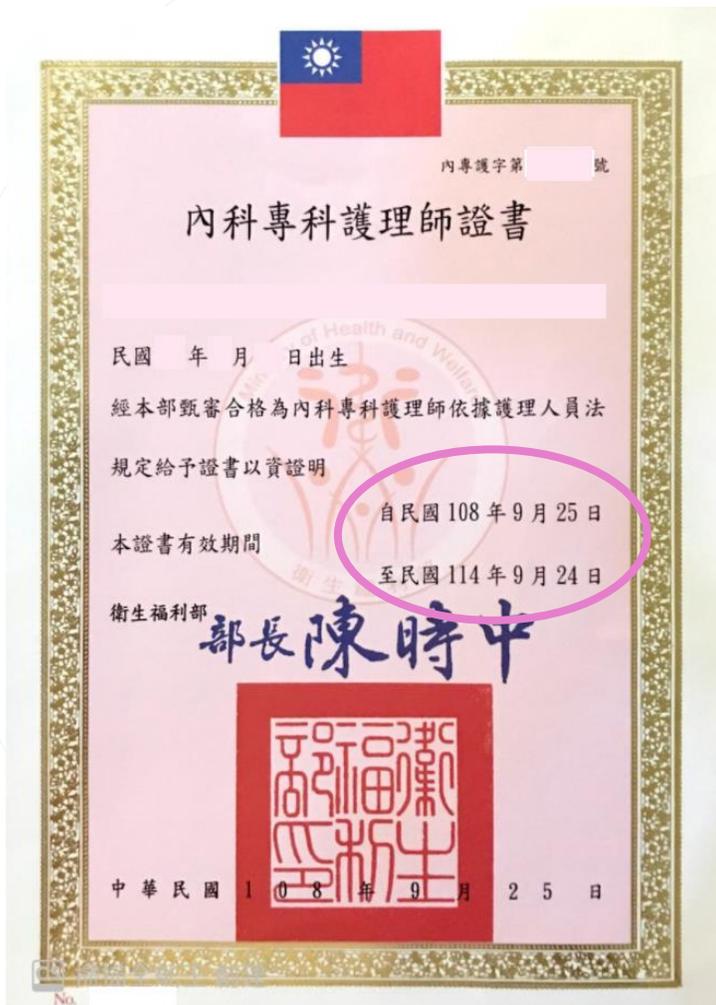


認證申請
同意書



進階申請繳
費證明

基本條件：具效期專科護理師證書影本



必須檢附有效期間內專科護理師證書影本

基本條件：擔任專師滿5年在職證明

醫療財團法人 醫院		醫院	
在職證明書			
() 醫人字第 號			
姓名		出生日期	民國 年 月 日
性別		身份證字號	
服務單位		現任職務	專科護理師
服務期間	民國 年 月 日迄今		
備註			
中華民國 年 月 日			

1. 取得專師證書後擔任NP滿5年才可申請
2. 必須由醫院人資核發

基本條件：護理相關碩士學位畢業證書影本



※護理相關碩士：

依教育部大學校院系所<https://ulist.moe.gov.tw/>最新規定，包含：

- A. 醫藥衛生及社福領域之醫藥衛生學門碩士以上所列屬之科系
- B. 醫藥衛生及社會福利領域社會福利學門碩士以上所列屬之科系
- C. 社會科學、商業及法律領域中醫管學類碩士以上所列屬之科系

基本條件：認證申請同意書

NP5 EXPERT

台灣專科護理師學會
 進階制度及認證申請作者資料及聲明表
 中華民國 107 年 08 月 30 日制訂
 中華民國 108 年 03 月修訂
 中華民國 109 年 09 月修訂
 中華民國 110 年 03 月修訂

申請者姓名	學會會員號 (務必填寫)
目前服務機構名稱	
單位	
通訊處	
連絡電話	
電子信箱	
病例報告/ 實證案例報告/ 照護指引報告題目	
申請類別	<input type="checkbox"/> NP-II / <input type="checkbox"/> NP-III / <input type="checkbox"/> NP-IV / <input type="checkbox"/> NP-V <input type="checkbox"/> 部分 / <input type="checkbox"/> 完整 審查
前任服務機構名稱	備註:本個案照護期間,所屬機構若非目前的任職機構,需填寫此欄位,並需再檢附原先醫療機構委員會之核章一份
備註	

本人聲明：
 本人承諾本篇作品係實際病例報告/實證案例報告/照護指引報告，且報告中之照
 起訖日屬實，亦未抄襲他人醫療照護過程或由他人代寫，如有不實或違反學術倫理，
 本人同意學會得依進階制度及認證辦法及送審作業細則辦理，且一併通知機構主管，
 並取消本人之通過資格；若已核發通過證書者，亦取消通過資格，本人須將證書繳回
 本會，且一年內不得送審。

申請者簽名：_____
 專科護理師委員會主任委員或副主任委員簽章：_____
 日期：_____年_____月_____日

- 註：
 1.申請資料及聲明表內容不得有塗改痕跡，若欲修改請自登入系統修改後重新列印。
 2.本聲明書限用乙次，每次申請皆須重新簽署(部分審查者亦須重新簽署)。
 3.本個案照護期間，所屬機構若非目前任職機構，需再檢附原先機構委員會核章一份。

1.請使用110年3月增訂之新版認證申請同意書

2.個案照護期間，所屬機構若非目前任職機構，需再檢附原先機構委員會核章一份。

基本條件：進階申請繳費證明

NP5 EXPERT

日期DATE 108/10/10	時間TIME 16:06:51	機號ATMID T0300M05
交易類別TX TYPE 53 轉帳		
持卡人帳號A/C NO. [REDACTED]		交易序號SEQ NO [REDACTED]
轉入帳號TO A/C NO 007 0000019010112415		手續費FEE [REDACTED]
交易金額 TX AMOUNT 2500	未登摺次數 UNPOSTED COUNT	
餘額BALANCE [REDACTED]	訊息代號MSG CODE [REDACTED]	
IC卡一般圈存餘額	IC電子錢餘額	
IC卡信用消費餘額	消費圈存 0.0	
訊息代碼說明 MSG Description 交易完成 Transaction Completed		

ATM轉帳

 轉帳成功	
交易時間	2019-11-11 20:48:50
交易序號	
轉出帳號	請確認畫面上有您的帳號
餘額	
轉入銀行	007
轉入帳號	19010112415
轉帳金額	2500
手續費	
轉出帳號摘要	-
轉入帳號摘要	NP5進階審查費用

網路銀行

請與會費分開繳納

NP5

完整審查**2500**元

部分審查**2000**元

專師進階制度及認證 NP5

基本資料常見錯誤提醒

專師證書過期
或未在效期內

非規定之相關
系所碩士學位

費用繳納錯誤

完整審查 2500元

部分審查 2000元

跳級申請者，須再加繳

NP3-2000元

NP4-2500元

常年會費請另外繳納

擔任專師年資
未滿5年

以在醫院擔任專師職位
總年資計算，
非以取得專師證書後年
資計算

認證同意書
格式不符

本人、專師委員會主委
需簽章

日期須正確填寫

每次送審皆須重新填寫
一份認證同意書

NP5

專家階段(Expert)

專科護理師執業能力指標

- 一、臨床執業與成效
- 二、教學能力
- 三、領導/行政/研究

臨床執業與成效

臨床執業與成效指標

能正確及有效率的評估及分析複雜個案病情，能快速的統整資料作出精確的臨床判斷及反應，能以目前最佳證據擬定具個別性的照護計畫，並進而提供有效率及效益之臨床照護。(發展以資料搜索日至送審日三年內為限或應用研究運用之指引以送審日前三年為限)

能應用及評價現行之臨床照護指引，並進而修正、更新或發展新的臨床照護指引。

能參與單位或機構預立醫療流程之發展、修正與更新。

能分析及評價醫療照護團隊合作及資源運用之現況，並進而提出改善建議。

臨床執業與成效-上傳資料

NP5 EXPERT

1

臨床照護指引發展
(或應用研究)
報告一份

2

參與單位或機構
預立醫療流程之
發展、修正或更新
會議紀錄
簽到單

3

分析及評價醫療
照護團隊合作及
資源運用現況報告
或會議紀錄
簽到單

報告配分

通則(5%)

指引主題具臨床重要性(3%)
結構通順、簡明、有條理，文字通順、達意扼要(2%)

摘要(5%)

簡潔、扼要、能涵蓋全文內容(3%)
提供適當之關鍵詞(2%)

前言(背景、動機及重要性) (10%)

清楚說明臨床照護指引發展之背景、動機及目的(5%)
清楚說明臨床照護指引之範圍、針對之病人族群與重要性(5%)

方法學(27%)

清楚呈現臨床照護指引發展方法(5%)
清楚呈現證據選擇及搜尋方法(5%)
清楚呈現文獻品質及證據強度之評估方法(6%)
清楚呈現文獻品質及證據強度之評估結果(6%)
清楚呈現建議形成的方法與建議強度的分級(5%)

1

臨床照護指引發展 (或應用研究) 報告 70分通過

指引內容 (24%)

清楚呈現臨床照護指引內容(15%)
清楚呈現指引內容之建議強度與支持證據(6%)
清楚呈現相關應用的禁忌與可能造成的傷害(3%)

專家審查與適用性評估(6%)

專家審查過程與結果(3%)
適用性評核方法與結果(3%)

推廣與執行策略(12%)

清楚呈現後續臨床照護指引執行推廣之有效策略(6%)
清楚呈現臨床照護成果的重要指標即評值方式(6%)

結論(6%)

結論敘述簡明扼要(3%)
有效的解決問題，達成臨床照護指引之目的，且對護理專業具有貢獻(3%)

參考文獻(5%)

包含所有評讀與參考的文獻(3%)
撰寫方法正確且依據APA最新版格式(1%)
與內文引用文獻一致(1%)

報告書寫相關規定

書寫內容

照護指引發展包含：主題、摘要、前言(背景、動機及重要性)、方法學、指引內容、推廣與執行策略、結論及參考文獻。

照護指引應用研究包含：主題、摘要、前言(背景、動機及重要性)、現況分析與問題確立、照護指引文獻回顧(藉以找出用以解決臨床問題之照護指引)、指引品質評估、臨床運用、成效評估、討論與結論及參考文獻。

參考文獻請依照 APA 最新版格式書寫，且須與文內引用一致性。唯中文文獻不需加英譯。

書寫篇幅

摘要頁：字數(含標點符號)限400字以內。

頁數限制：內文每篇**至多40頁**(不含摘要，自前言開始編列頁碼，含圖表及所有附件，**頁數不符者不予通過**)。

格式要求：一律電腦繕打，字數每頁600字(30字×20行)以內，字型大小14號(表格字型至少12號)，行間距離採單行間距，上下邊界2公分，左右邊界3.17公分。(不符者不予通過)

1

臨床照護指引發展 (或應用研究) 報告

書寫期限

發展以資料搜索日至送審日三年內為限、應用研究運用之指引以送審日前三年為限。
(不符者不予通過)

請務必於線上申請進階時，於該照護指引報告欄位填上起訖日

送審注意事項

為維持評審公正，送審之稿件(含圖表及所有附件)嚴格要求不得出現所屬機構名稱、相關人員姓名及致謝對象。**(不符者不予通過)**

不得抄襲他人、或由他人代寫，如有**不實或違反學術倫理，不予通過**，取消「通過」資格且一併通知機構主管；若已核發通過證書者，亦取消通過資格，送審者須將證書繳回本會，並可溯及既往，且前述作者一年內不得送審

報告常見錯誤提醒

格式不符

超過40頁
每頁30字×20行以上
行距、邊界等不符規定
(退件不審)

出現姓名名稱

內容、檢驗報告、圖表、
附件出現：任何人員姓名、
病歷號、機構名稱
(中英文簡稱)及
致謝對象
(退件不審)

違反學術倫理

抄襲他人或代寫
抄襲他人文獻但未列入
參考文獻
其他違反學術倫理事宜
(退件不審)

非第1.2作者 時間不符規定

作者不符規定
資料蒐集或
應用研究指引超過三年
(退件不審)

預立醫療流程會議記錄準備資料

會議記錄

須包含單位或機構
預立醫療流程之發展、修正與更新
之具體內容
申請者所提內容請用顏色標示，以免審查
者找不到您的內容，範例如下：

OO醫院預立醫療流程
會議紀錄

OO年OO月OO日OO時

出席人員：OOO、XXX、

王OO專科護理師

紀錄：OOO

·
·
·
·

2

參與單位或機構
預立醫療流程之
發展、修正或更新
會議紀錄
簽到單

簽到單

簽到或電子簽到皆可

申請者簽名請用顏色標示

OO醫院預立醫療流程討論
會議簽到單

OO年OO月OO日OO時

林OO院長 張OO主任 陳OO醫師

王OO專科護理師

黃XX專科護理師

李XX護理師

預立醫療流程會議記錄常見錯誤提醒

NP5 EXPERT

可檢附已通過
之預立醫療流
程文件做佐證
但須列出
申請者姓名

非要求之資料

非專門討論預立醫療
流程之會議紀錄

缺預立醫療
流程會議
簽到單

分析及評價醫療照護團隊合作及資源運用 現況報告或會議記錄準備資料

報告或會議記錄

報告或會議之核心人物須為申請者本人
由申請者於某情形下，提出分析照護團隊合作
及資源運用實際情形，據以實行後，
再評價其成果

申請者所提內容請用顏色標示

OO病房
分析及評價醫療照護團隊合作及
資源運用現況會議紀錄

OO年OO月OO日OO時
出席人員：OOO醫師、XXX社工
紀錄：OOO
.主要報告者：王OO專科護理師
.現況分析：.....

3

分析及評價醫療 照護團隊合作及 資源運用現況報告 或會議紀錄及 簽到單

簽到單

簽到或電子簽到皆可

申請者姓名請用顏色標示

OO病房OO分析及評價醫療照護團
隊合作及資源運用現況會議
OO年OO月OO日OO時

王OO專科護理師
李OO醫師
黃XX社工
李XX藥師
陳OO復健師
.

分析及評價醫療照護團隊合作及資源運用 現況報告或會議記錄常見錯誤事項

22

NP5 EXPERT

非主要報告者
或看不出為
主要報告者

請特別標註申請者為
主要報告者

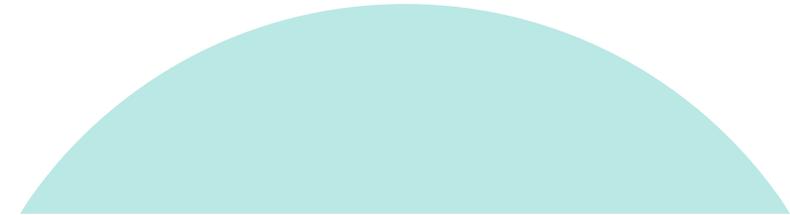
不可僅擔任記錄
不可僅出席

內容無分析
無評價之內容

會議記錄中無詳細記
載申請者報告內容

內容看不出申請者分
析及評價之內容

缺會議紀錄
簽到單



教學能力●

教學能力指標

1. 近二年內主持跨領域團隊個案討論活動至少3次。
2. 三年內曾規劃健康相關系列議題教育課程（同一系列至少三堂）。
3. 三年內擔任學校或學會專業課程講師授課至少6小時。
4. 三年內擔任培訓專科護理師課程講師或OSCE考官至少2小時。
5. 三年內擔任專業會議或研討會主講者/報告者至少50分鐘。

※以上第2、3、4、5項，四項中至少須符合二項。

教學能力佐證資料

NP5 EXPERT

1

二年內主持至少
3次跨領域團隊個
案討論活動之會
議紀錄
簽到單

2

三年內規劃
系列性教育課程
之紀錄
(含教案、主題、課程
內容、簽到單、主管
證明，同一系列至少
三堂)

3

三年內擔任學校
或學會專業課程
教學之課程表
及證明
至少6小時

4

三年內擔任培訓
專科護理師講師
或OSCE考官之課
程表及證明，
至少2小時

5

三年內擔任專業
會議或研討會主
講者/報告者之議
程表及證明
至少50分鐘

專師進階制度及認證 NP5

※第2、3、4、5項，四項中至少須符合二項。

佐證資料-跨領域團隊個案討論活動會議紀錄

跨領域團隊個案討論 會議紀錄

本人須為主持人

內容須為跨領域個案討論會

申請者所提內容請用顏色標示，
以免審查者找不到您的內容，
範例如下：

OO醫院
跨領域個案討論會議
會議紀錄

OO年OO月OO日OO時
主持人：王OO專科護理師
出席人員：OOO醫師、XXX社工
紀錄：OOO
個案討論：.....

1

二年內主持至少3次
跨領域團隊個案討
論活動之會議紀錄
簽到單

簽到單

簽到或電子簽到皆可

申請者簽名請用顏色標示

OO醫院
跨領域個案討論會議
簽到單
OO年OO月OO日OO時

主持人：王OO專科護理師

黃XX專科護理師

李XX護理師

跨領域團隊個案討論活動會議記錄 常見錯誤提醒

非領域跨團隊 會議

病房會議、家屬說明
病情會議、僅主治醫
師、護理師(專師、
個管師)出席之會議...
不符合跨領域團隊會
議

出席者不是 醫療團隊成員

病人、家屬出席之
病情告知說明會議
非個案討論會議

非主持人

不可僅擔任紀錄或出
席會議之非主講者之
角色

缺會議簽到單

佐證資料-系列性教育課程紀錄

教學活動方案設計表

須為主要規畫者，並用顏色標示

至少3堂課程需須為同一系列

參與者須為醫療團隊成員

課程內容

詳細課程內容如PPT

課程表

由護理部、教學部或單位主管公告之課程表

課程評值或滿意度

① 課程評值 或 滿意度 擇一

② 成效分析

需檢附評值或滿意度詳細內容，並進行成效探討

簽到表

簽到或電子簽到皆可
申請者姓名請用顏色標示

2
三年內規劃系列性
教育課程之紀錄
(含教案、主題、課程內
容、簽到單、主管證明，
同一系列至少三堂)

範例三

20210219 修訂

教學活動方案設計

教學主題			
教學者	地點		
日期	時間		
對象	人數		
教學方法	<input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 閱讀法 <input type="checkbox"/> 線上教學 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 示範教學 <input type="checkbox"/> 練習法 <input type="checkbox"/> 視聽教學法 <input type="checkbox"/> 合作學習法 <input type="checkbox"/> 角色扮演法 <input type="checkbox"/> 模擬與遊戲 <input type="checkbox"/> 問題解決法 <input type="checkbox"/> 其他		
教學教具 及資源	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 標準病人 <input type="checkbox"/> 模具 <input type="checkbox"/> 高擬真模擬病人 <input type="checkbox"/> 資料庫(網站) <input type="checkbox"/> 軟體: <input type="checkbox"/> 講師: <input type="checkbox"/> 其他:		
參考資料			
教學目標	例如 認知方面: 情意方面: 技能方面:		
課程摘要			
課程評值 與成效探 討	一、評值方法 <input type="checkbox"/> 隨堂測驗(平均 分)、 <input type="checkbox"/> 隨堂問答(了解與否- <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否)、 <input type="checkbox"/> 試題測驗(平均 分)、 <input type="checkbox"/> 示範回饋(執行完整- <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否)、 <input type="checkbox"/> 滿意度學員評核 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) 二、評值內容及成效探討:		

備註說明:

1.此表單僅提供做為在職教育課程計畫、過程紀錄及評值參考

2.申請進階，本項目須檢附 A.教育課程表設計表單、講義 PPT、B.課程表、

C.課程評值或滿意度、D.成效探討、E.簽到記錄一同呈現。

系列性教育課程紀錄常見錯誤提醒

非扮演規劃者

不可僅擔任主講者、
助教、示範者...等
需擔任主要負責課程
規劃者之角色

非系列課程

課程規劃須為整體規
劃為系列課程
(至少三堂)
不可課程間主題差異
過大

缺活動簽到單

出席者不是 醫療團隊成員

病人、家屬、至學校授
課、EMT訓練...等
非醫療團隊成員皆不可

無課程內容

無教學活動方案設計

未檢附申請者授課內
容(如PPT相關資料)

佐證資料-專業課程教學課程表及證明

專業課程教學課程證明

為主要授課者，姓名用顏色標示

3

三年內擔任學校或
學會專業課程教學
之課程表及證明
至少6小時

課程表

檢附課程內容或授課大綱

專業課程教學課程表及證明常見錯誤提醒

31

NP5 EXPERT

僅附學校聘函 無課程表

學校聘函需標註授課
時數(須達2年6小時)·
僅標註聘任起訖日期
無法佐證
且無法審查每周授課
內容

僅附學校一周 上課時間表 無課程表

無法審查詳細
每周授課內容

非醫護相關 專業課程

佐證資料-專師培訓講師或OSCE考官

NP5 EXPERT

專師培訓講師或
考官OSCE證明

姓名用顏色標示

4

三年內擔任
培訓專科護理師講師
或OSCE考官之
課程表及證明
至少2小時

課程表

檢附課程內容或授課大綱

佐證資料-專業會議或研討會主講或報告

NP5 EXPERT

會議或研討會主講者證明

姓名用顏色標示

5

三年內擔任
專業會議或研討會
主講者/報告者之
議程表及證明
至少50分鐘

議程表

檢附課程內容或當日議程表

專業會議或研討會主講或報告者常見錯誤提醒³⁴

非主講者/ 主要報告者

不可僅擔任主持人或
助教...等

非專業會議或 研討會

不可為科部會議、跨團
隊會議...等

以大型專業會議或研討
會為主(有申請學分為佳)

非醫護相關 主題之會議 或研討會

領導 / 行政 / 研究

領導/行政/研究能力指標

1. 三年內曾規劃健康相關服務活動
2. 擔任醫院/專業學會組織領導者的角色(組長、委員)。
3. 擔任醫事人員的角色楷模(優良專科護理師/優良教師)。
4. 設計或草擬「預立特定醫療流程」或護理指導單張(包含醫療、疾病、技術等領域)。
5. 照護相關之研究成果發表，五年內以口頭、期刊發表(限第一或通訊作者)。
6. 五年內擔任研究主持人/協同主持人

以上第2、3、4、5、6項，五項中至少須符合三項。

領導/行政/研究能力佐證資料

NP5 EXPERT

1

三年內規劃健康相關服務活動之時程表、邀請函、計劃書、感謝狀(以上任一)及相片

2

擔任醫院/專業學會的組長、委員或以上之證明

3

醫事人員的角色楷模優良專科護理師/優良教師之證明

4

設計「預立特定醫療流程」或護理指導單張之證明(包含醫療、疾病、技術等領域)

5

五年內口頭、期刊發表之證明(限第一或通訊作者)

6

五年內擔任研究主持人/協同主持人

專師進階制度及認證 NP5

※第2、3、4、5、6項，四項中至少須符合三項。

佐證資料-健康相關服務活動

時程表、邀請函、感謝狀

申請者需為**主要規畫者**
姓名需用**顏色**標示

若皆大型活動時程表無申請者姓名，
可再附簽到表或相關公文佐證

活動相片

請申請者盡量與可辨識之海報、布條
合照(最好海報出現申請者姓名)
或檢附申請者職員證、執業職照證等
有照片之證件以利辨識

1

三年內規劃健康相關
服務活動之時程表、
邀請函、計劃書、感
謝狀(以上任一)
及相片

健康相關服務活動定義

提供團體(如:院內、院外病友支持團體、宗教團體、學校、工廠、公司機構、計程車工會、里鄰社等)健康相關服務(如:衛教、量血壓、測血脂、測骨密度等)

健康相關服務活動常見錯誤提醒

照片無法辨識 本人有出席

盡量與可辨識之海報、布條合照

若無者，請檢附有照片之證件以利辨識

對象錯誤

專業醫療人員等非本項所提之對象
(已計入在職教育項目)

非健康相關 服務

參加機構運動會、登山、康樂活動等
無法看出有提供健康相關服務活動

非主要規劃者

須擔任主要規劃整體活動角色，不可僅參與或主講某課程

佐證資料-擔任醫院/專業學會組長或委員

40

擔任醫院、專業學會
組長、委員以上證明

出具醫院/學會相關證明
並標示姓名

2

擔任醫院/專業學會的
組長、委員
或以上之證明

補充說明

若擔任職務等同組長或委員以上，但醫院無該編制之名稱者，請備註該職務等同組長或委員後，由相關主管簽章作為佐證。

擔任醫院/專業學會組長或委員常見錯誤提醒

NP5 EXPERT

擔任非委員、 組長職務

委員/組長為醫院編制內
會議為主
不可為副組長、小組成員
(例如：專師委員會教學
組成員、OO小組會議成
員)...等

佐證資料-角色楷模證明

證明文件

有申請者之當選證書、獎狀
相關證明皆可

3

醫事人員的角色楷模
優良專科護理師/
優良教師之證明

佐證資料-預立特定醫療流程或護理單張證明⁴³

證明文件

需為**主要設計者**
檢附已完成之單張並標記**姓名**

若為相關會議記錄，需再檢附簽到單

4

設計

「預立特定醫療流程」 或護理指導單張之 證明

(包含醫療、疾病、技術等領域)

補充說明

若設計完成之單張上
無申請者姓名，
請再檢附相關會議或公文
佐證申請者為**主要設計者**

預立特定醫療流程或護理單張證明 常見錯誤提醒

僅附核章證明
開會紀錄
無附相關內容

需檢附預立特定醫療
流程或護理單張之內
容以利審核

不可僅附感謝狀、獎
狀等無法審核內容

相關文件
無申請者姓名/
非主要設計者

佐證資料-五年內口頭、期刊發表證明

口頭、期刊發表證明

需為為第一或通訊作者
檢附發表文章或證明並標示姓名

5

五年內口頭、
期刊發表之證明
(限第一或通訊作者)

補充說明

請確認年限是否五年內及
是否為第一或通訊作者

海報、口頭、期刊發表證明常見錯誤提醒

46

NP5 EXPERT

違反學術倫理

抄襲或代寫

竄改日期再送

其他違反學術倫
理事宜

發表超過五年

非第一或
通訊作者

非醫護相關主
題之會議
或研討會

佐證資料-研究/協同主持人證明

NP5 EXPERT

研究/協同主持人證明

檢附單位或醫院開立證明並標示姓名

6

五年內擔任
研究主持人/
協同主持人

行政審查補件程序

根據法辦證認護科專會學師理護科專灣台第七條第二項規定：送審資料不全者，接獲秘書處通知後得限期於2週內補件，逾期不予受理、亦不退費。可補件之條件如下：

缺簽到單者

主要內容可審查但須更詳細資料佐證者

資料皆有上傳惟前兩項所提或其他小細節須補正資料
≤2項

行政審查不可補件之狀況：

某項目
未上傳資料

需補件項目
≥3項

案例報告
格式不合規定
或未上傳

格式不符、出現姓名
出現醫院名稱或簡稱、
代寫、抄襲、修改照護
日期...等違反學術倫理

(直接退件)

資料明顯未達
該項要求

認證同意書未
經醫院專師委
員會主委或相
關主管核章
(直接退件)

NP5

進階申請頁面說明

基本資料確認

完整審查

Taiwan Association of Nurse Practitioner

109年1月1日後始申請NP5者，進入本頁後請先至NP3、NP4頁面上傳相關資料

NP III

NP IV

NP V

專科護理師臨床進階制度申請表 (最高：NP V，當前：NP V)

請核對基本資料是否正確，錯誤者請至會員專區修改相關資料。

證書將寄發至通訊地址，請再三確認。

請確認會費是否已符合本NP5申請資格

會員姓名	會員編號
身分證號	出生日期
最高學歷	畢業學校
現職機構	
科別	職稱
通訊電話	手機號碼
通訊地址	
電子信箱	
申請最高級別 4	會費繳交記錄 查看

可點選報告相關資料規定及繳交資料格式下載

檢附文件 [相關資料連結：【病例、實證及指引報告送審規範及其他下載】。](#)
[相關資料連結：申請常見Q&A。](#)

NP3資料上傳頁面

NP5 EXPERT

109年1月1日後始申請NP5者，請上傳NP3、NP4完整審查資料 (詳細規定請NP3、NP4審查作業細則及Q&A)

完整審查

NP III NP IV NP V

專科護理師臨床進階制度申請表 (最高：NP V，當前：NP III)

2. 臨床執業與成效

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)
 ※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。
 ※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

病例報告(以照護日至送審日三年內)
 未選擇任何檔案 篇名：

第二作者： 不需填寫 身分證號： 不需填寫

照護建議之會議紀錄及簽到單(1例)
 未選擇任何檔案

跨團隊個案討論會報告案及簽到單(1例)
 未選擇任何檔案

3. 教學能力(本項目第2或3，至少須符合一項)

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)
 ※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。
 ※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

(1)提供醫療團隊成員教育活動之在職教育紀錄(含教案課程內容、簽到單1份)
 未選擇任何檔案

(2)擔任護生或護理人員或專科護理師或其他醫事人員之臨床指導者證明(2年≥10小時)
 未選擇任何檔案

(3)擔任護生或護理人員或專科護理師或其他醫事人員之床邊教學(2年≥20次)
 未選擇任何檔案

4. 領導/行政/研究

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)
 ※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。
 ※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

三年內參與健康相關服務活動之時程表、邀請函、感謝狀(以上任一)及相片證明
 未選擇任何檔案

品質管理活動會議紀錄及簽到單(1份)
 未選擇任何檔案

5. 認證通過證明

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)
 ※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。

本學會頒發通過NP III級別證明
 未選擇任何檔案

備註：若108.12.31前申請N5但行政及報告審查皆未過者，於109.1.1申請後，認證通過證明請上傳先前申請之畫面即可。

如已取得NP3、NP4通過證明，可直接上傳本會核發之NP3、NP4完整審查通過證明即可。(不需繳納該層階審查費用)

※ 要【暫存】或【送出】本次申請資料時，請至最高級別頁面下方處點選按鈕。

基本條件

- 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案。
- 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。
- 每一項目的 [日期] 及 [繳費方式] 請最後輸入，並點擊【暫存】按鈕儲存。

請確認您繳費之金額無誤後上傳繳費證明

1.基本條件

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB：類型須為：jpg、png、pdf等)

※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。

※ 每一項目的 [日期] 及 [繳費方式] 請最後輸入，並點擊【暫存】按鈕儲存。

具效期的專科護理師證書影本

起日 ~ 訖日

未選擇任何檔案

選擇檔案

上傳

擔任專科護理師職務滿5年年資之在職證明(公立醫院由單位主管出示證明)

起日 ~ 訖日

未選擇任何檔案

選擇檔案

上傳

護理相關碩士畢業證書影本

起日 ~ 訖日

未選擇任何檔案

選擇檔案

上傳

認證申請同意書

未選擇任何檔案

選擇檔案

上傳

進階申請繳費證明

※ 109年1月1日始申請者，需補充該階層之前各階層佐證資料及審查費。即申請 NP5 者，需繳納 NP3、4、5 完整審查費用 1500 + 2000 + 2000 = 5500元，NP4 者須繳納 NP3、4 完整審查費用 1500 + 2000 = 3500元。

※ 若以 NP3、NP4 通過證書者為佐證資料者，該層級費用可不用繳納。

繳費日期:

繳費方式: 轉帳, 存摺帳號末5碼 劃撥單 現金

未選擇任何檔案

選擇檔案

上傳

臨床執業與成效

- 報告資料上傳後，請填寫照護起訖日期
- 若作者只有本人，第二作者可空白。
- 若有第二作者則須確實填寫。

請記得附上會議記錄及簽到單

2.臨床執業與成效(本項目第1或2，至少須符合一項)

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)

※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。

※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

(1)臨床照護指引發展報告(限第1或第2作者) (以資料搜索至送審日三年內)

未選擇任何檔案 篇名：

第二作者： 身分證號：

(2)臨床照護指引應用研究報告(限第1或第2作者) (運用指引以送審日前三年為限)

未選擇任何檔案 篇名：

第二作者： 身分證號：

參與單位或機構預立醫療流程之發展、修正或更新之會議紀錄及簽到單(至少1次)

未選擇任何檔案

分析及評價醫療照護團隊合作及資源運用現況報告或會議紀錄及簽到單(至少1次)

未選擇任何檔案

教學能力、領導/行政/研究

遇到有年限規定之項目，請於該項資料上傳後，填寫起訖日期

3. 教學能力(本項目第2、3、4、5項，四項中至少須符合二項)

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)

※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。

※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

(1) 主持個案討論活動之會議紀錄及簽到單(需2年內，至少3次)

未選擇任何檔案

(2) 規劃系列性教育課程內容及成果(教案、主題、課程內容、簽到單，主管證明)(同一系列至少三堂)。

未選擇任何檔案

(3) 學校或學會專業課程教學課程表(需3年內，至少6小時)

未選擇任何檔案

(4) 擔任培訓專科護理師講師或OSCE考官之課程表或證明(需3年內，至少2小時)

未選擇任何檔案

(5) 擔任專業會議或研討會主講者/報告者之議程表(需3年內，至少50分鐘)

未選擇任何檔案

4. 領導/行政/研究(本項目第2、3、4、5、6，五項中至少須符合三項)

※ 每一項目需上傳之文件，請合併為1個檔案(大小限制為5MB；類型須為：jpg、png、pdf等)

※ 檔案上傳，請點擊【選擇檔案】鍵，並點擊【上傳】鍵，該檔案才會完成上傳。

※ 檔案完成上傳後，可填寫日期資料。日期資料新增或修改，請點擊【日期資料更新】鍵，該日期才會儲存。

(1) 三年內規劃健康相關服務活動之時程表、邀請函、計劃書、感謝狀(以上任一)及相片

未選擇任何檔案

(2) 擔任醫院/專業學會組織領導者的角色(組長、委員或以上)證明

未選擇任何檔案

(3) 擔任醫事人員的角色楷模(如優良專科護理師/優良教師)證明

未選擇任何檔案

(4) 設計「預立特定醫療流程」或護理指導單張包含醫療、疾病、技術等領域之證明

未選擇任何檔案

(5) 研究成果之口頭、期刊發表(限第一或通訊作者)之證明(需5年內)

未選擇任何檔案

(6) 擔任研究主持人/協同主持人之證明(需5年內)

未選擇任何檔案

• 收據抬頭

收據統編

※ 若審查費用可申請醫院補助，收據抬頭及統編請務必填入，若無需則收據抬頭請填入申請人姓名即可。(該項次請務必填入，否申請案件無法送出，謝謝!)

送出前務必檢查各項資料是否皆已上傳，缺資料者將退件不予審查。
(未開放上傳資料期間僅能暫存)

NP5 進階申請 常見 Q & A 彙整

一、基本條件

NO	項目	說明
1-1	我在資料上傳期間有遇到某些問題無法上傳，不是說辦法中有提到資料不全者可以補件，是否我就等之後通知補件即可？為什麼有些人可以補件，我不能補件？	<p>本會審查會以申請者已上傳資料為主，有任何一項資料無上傳則視為缺件，將不予審查退件。申請者上傳完成後可再進入系統檢視以上傳資料是否正確，若有任何問題立即來電告知抽換或更正，送審開始後則不再給申請者主動提出補件。</p> <p>若審查開始後，審查者認為某項上傳資料有不全且情節不嚴重者，需更詳細資料以利審查(如缺簽到單、會議紀錄過於簡略而無詳細附件資料、資料過於模糊.....等等)，在資料不全者2項以內，會由秘書處以EMAIL通知補件。超過3項(含以上者)，或者某審查項目未達到要求或資料錯誤(需要資料為A，但上傳B資料)，行政審查結果予以不通過。</p>
1-2	我的碩士學歷符合申請嗎？	<p>護理相關碩士，請上依教育部大專校院系所https://ulist.moe.gov.tw/查詢您畢業之系所是否為以下學門領域：</p> <p>A.醫藥衛生及社福領域之醫藥衛生學門碩士以上所列屬之科系 B.醫藥衛生及社會福利領域社會福利學門碩士以上所列屬之科系 C.社會科學、商業及法律領域中醫管學類碩士以上所列屬之科系</p>
1-3	我上次完整審查行政審通過，下次報告之部分審查是否有期限限制？費用為何？	<p>有，請注意各行政報告某些所要求之項目仍需在要求之效期內、報告須為該次送審日三年內為限，請送審人自行注意。</p> <p>NP5完整審查費用為2500元、部分審查費用為2000元</p>

一、基本條件

NO	項目	說明
1-4	我在108年12月31日前送審NP5完整(部分)審查未過，在109年再次送審是否需要補附NP3、NP4之資料?	不用。只有在109年1月1日以後 完全新申請 、或以 新的報告 送審者，需要附前面階級之資料。
1-5	專師年資是否以拿到證書後起算?還是以考試通過後起算?	以上皆非，以所附之在職或離職證明所載，實際執行專師業務年資滿五年以上為主。
1-6	我的認證申請同意書忘記簽章，是否可以補件?	認證申請同意書為本認證非常重要之文件，若有未上傳、專科護理師委員會主任委員或副主任委員未簽章之情形，視為未經醫院同意，將予以退件不予審核， 每次送審皆須重新填寫一份認證同意書
1-7	繳費方式有哪些? 若轉帳明細遺失怎麼證明?	本會提供ATM、郵局劃撥，網路銀行轉帳亦可 若轉帳憑證遺失消失，可提供存摺帳戶及該款項存摺內明細亦可。

二、臨床執業成效佐證資料- 臨床照護指引發展(或應用研究)報告

NO	項目	說明
2-1	報告格式為何? 格式錯誤可以補件嘛?	<ol style="list-style-type: none"> 書寫期限：發展以資料搜索日至送審日三年內為限、應用研究運用之指引以送 審日前三年為限，不符規定，直接退件不予審查。 摘要頁：字數（含標點符號）限 400字以內 頁數限制：內文每篇至多 40 頁(不含摘要，自前言開始編列頁碼，含圖表及所 有附件一律電腦繕打，不符規定，直接退件不予審查。 格式要求：字數每頁 600字（30字×20行）以內，字型大小 14 號（表格字型至少 12號），行間距離採單行間距，上下邊界 2公分，左右邊界 3.17公分，不符規定，直接退件不予審查。
2-2	我知道申請者姓名及醫院名稱不可出現，但不小心出現醫院簡寫或病人病歷號怎麼辦?	<ol style="list-style-type: none"> 為維持評審公正，送審之稿件（含圖表及所有附件）嚴格要求不得出現所屬機 構名稱、相關人員姓名及致謝對象，不符規定，直接退件不予審查。 請特別注意報告中(含照片、圖片及圖表等)亦不可出現任何醫院中英文簡稱，或者病人姓名、病歷號、任何姓名.....等個資，避免被退件不予審查。
2-3	有哪些可能會違反學術倫的規定?	<p>不得抄襲他人、或由他人代寫，如有不實或違反學術倫理，直接退件不予審查。若已審查通過者，取消「通過」資格且一併通知機構主管；若已核發通過證書者，亦取消通過資格，送審者須將證書繳回本會，並可溯及既往，且前述作者二年內不得送審。</p>

二、臨床執業成效佐證資料

NO	項目	說明
2-4	我可以將已通過且在執行之預立醫療流程文件作為佐證嗎？	可以，可使用有列出申請者姓名之預立醫療流程公文或文件作為佐證。
2-5	「預立醫療流程會議記錄」會有那些常見錯誤呢？	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1116 486 2423 629">1. 檢附非專門討論預立醫療流程的會議紀錄，或者預立醫療流程只是在某項會議中其中一項報告事項或簡略討論之非完整討論之提案皆不可。 <li data-bbox="1116 651 2423 751">2. 可檢附已經實行之預立醫療流程作為作證，但須能看出為申請者參與設計(如通過公文等) <li data-bbox="1116 772 1595 815">3. 缺會議紀錄或簽到單。
2-6	「分析及評價醫療照護團隊合作及資源運用現況報告或會議記錄」會有那些常見錯誤？	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1116 841 2423 941">1. 非主要報告者或看不出為主要報告者，不可僅擔任紀錄或只出席該會議。 <li data-bbox="1116 948 2359 991">2. 內容看不出申請者有做分析及評價團隊及資源運用現況之內容。 <li data-bbox="1116 1012 1569 1048">3. 缺會議紀錄或簽到單

三、教學能力佐證資料

NO	項目	說明
3-1	「跨領域個案討論活動會議記錄」會有那些常見錯誤呢?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非主持人，不可僅擔任紀錄或只出席會議之角色。 2. 出席成員不是醫療團隊成員，不可為病人、家屬出席之病情告知說明會議。 3. 非跨領域成員出席之病房會議、家屬說明病情會議、僅主治醫師、護理師(專師、個管師)出席之會議... 4. 缺會議簽到單。
3-2	「三年內系列性教育課程紀錄」會有那些常見錯誤呢?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非扮演規劃者：不可僅擔任主講者、助教、示範者...等，需擔任主要負責課程規劃者之角色。 2. 非系列課程：課程規劃須為整體規劃為系列課程(至少三堂)，不可課程間主題差異過大。 3. 出席者不是醫療團隊成員：病人、家屬、至學校授課、EMT訓練....等非醫療團隊成員，非屬本項次所之資料。 4. 無課程內容：無教學活動方案設計、未檢附申請者授課內容(如PPT相關資料)等以致無法審查。 5. 缺活動簽到單。

三、教學能力佐證資料

NO	項目	說明
3-3	「三年內擔任學校或學會專業課程教學之課程表及證明至少6小時」會有那些常見錯誤?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僅附學校聘函無課程表：學校聘函需標註授課時數(須達2年6小時)，僅標註聘任起訖日期無法佐證，且無法審查授課內容是否為專業相關。 2. 僅附學校一周上課時間表無課程表：無法審查授課內容是否為專業相關。 3. 授課內容非醫護專業相關
3-4	「三年內擔任培訓專科護理師講師或OSCE考官之課程表及證明至少2小時」會有那些常見錯誤呢?	未附課程表(需有申請者姓名)
3-5	「三年內擔任專業會議或研討會主講者/報告者之議程表及證明至少50分鐘」會有那些常見錯誤呢?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非主講者/主要報告者：不可僅擔任主持人或助教...等。 2. 非專業會議或研討會：不可為科部會議、跨團隊會議...等以大型專業會議或研討會為主(有申請學分為佳) 3. 非醫護專業相關之會議或研討會。

四、領導/行政/研究佐證資料

NO	項目	說明
4-1	「三年內規劃健康相關服務活動之時程表、邀請函、計劃書、感謝狀(以上任一)及相片」會有那些常見錯誤?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非主要規劃者：須擔任主要規劃整體活動角色，不可僅參與或僅主講某課程。 2. 照片無法辨識本人有出席：盡量與可辨識之海報、布條合照；若無者，請檢附有照片之證件以利辨識。 3. 非健康相關服務：餐與機構運動會、登山、康樂活動等，非本項所提之健康相關服務活動。 4. 對象錯誤：出席人員以病友、民眾為主，專業醫療人員等非本項所提之對象。
4-2	「擔任醫院/專業學會的組長、委員或以上之證明」會有那些常見錯誤呢?	擔任非委員、組長職務：委員/組長為醫院編制內或院內重要會議委員為主，不可為副組長、小組成員(例如：專師委員會教學組成員、OO小組會議成員)...等
4-3	「三年內擔任專業會議或研討會主講者/報告者之議程表及證明至少50分鐘」會有那些常見錯誤呢?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非主講者/主要報告者：不可僅擔任主持人或助教...等。 2. 非專業會議或研討會：不可為科部會議、跨團隊會議...等以大型專業會議或研討會為主(有申請學分為佳) 3. 非醫護專業相關之會議或研討會。

四、領導/行政/研究佐證資料

NO	項目	說明
4-4	設計「預立特定醫療流程」或護理指導單張之證明(包含醫療、疾病、技術等領域)」會有那些常見錯誤?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需附完整預立特定醫療流程或護理指導單張。 2. 若設計完成之單張上無申請者姓名，請再檢附相關會議或公文佐證申請者為主要設計者。 3. 僅附核章證明、開會紀錄，無附相關內容：需檢附預立特定醫療流程或護理單張之內容以利審核不可僅附感謝狀、獎狀等無法審核內容。 4. 單張相關文件無申請者姓名或非主要設計者。
4-5	「五年內口頭、期刊發表之證明」會有那些常見錯誤呢?	請確認年限是否五年內及是否為第一或通訊作者。